Приложение N 1
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания.

УТВЕРЖДАЮ Муниципальное казенное учреждение
«Управление культуры «МО «Хоринский район»
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
начальник Жамсаранов Э.А.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« 10 » января 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ____
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):		Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система МО « Хоринский район»	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2020
	Дата окончания действия	31.12.2020
	Код по сводному реестру	81200023
Виды деятельности муниципального учреждения:		
Деятельность библиотек и архивов 91.01	По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Код по общероссийскому базовому перечню или муниципальному перечню	ББ83

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	Содержание (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 1)		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910100О.99.0.ББ83АА00000	Обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100		
			Динамика посе-	Про-	744	100	100	100		

910100О.99.0.ББ83АА01000	Обслуживание пользователей, в том числе маломобильных групп населения (МГН)	Вне стационара	щений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	цент						
910100О.99.0.ББ83АА02000	Обслуживание пользователей	Удаленно через интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2020год (очередной финансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги		наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100О.99.0.ББ83АА00000	Обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	164329	167490	169070	-	-	-		
910100.99.0.ББ83АА01000	Обслуживание пользователей в том числе маломобильных групп	Вне стационара	Количество посещений	Единица	642	40	40	40	-	-	-		

	населения (МГН)												
910100О.99.0.ББ83АА02000	Обслуживание пользователей	Удаленно через интернет	Количество посещений	Единица	642	1000	1000	1000	-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федерального Закона	Государственная Дума РФ	09.10.1992	№3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Закона Республики Бурятия	Народный Хурал Республики Бурятия	01.02.1996	№246-1	«О культуре»
Решение Совета депутатов МО «Хоринский район»	Совета депутатов МО «Хоринский район»	21.12 2010г	№ 6	«Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными муниципальному учреждению «Хоринский отдел по культуре и кино» МО «Хоринский район», гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности и дополнительных платных услуг муниципальных бюджетных учреждений»
Постановление Главы МО «Хоринский район»	Главы МО «Хоринский район»	30.12.2013	№ 894	Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Хоринский район» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящимся к основным видам деятельности, и дополнительных платных услуг муниципальных бюджетных учреждений

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 N78-ФЗ « О библиотечном деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

- средство массовой информации; - афиши, баннеры, буклеты; - информационные стенды;	- наименование учреждения; - режим работы библиотеки; - контактные телефоны; -услуги библиотеки ; - информация о правилах пользования библиотекой; -анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки ; - новости о мероприятиях, событиях, услугах, on-line сервисы на сайте : доступ к электронному каталогу библиотеки , к электронной библиотеке «Бурятика»; - информация о новых изданиях;	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или муниципальному перечню	26

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек , включая оцифровку фонда.
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	Наименование показателя	Наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	Наименование показателя	Наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
26	Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда. Техническая обработка документов. Создание и поддержание нормативных условий хранения. Формирование , учет и сохранность фонда.	в стационарных условиях	Количество	Ед.	642		182000	182300	182500					

Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню или муниципальному перечню	18

1. Наименование работы: библиографическая обработка документов и создание каталогов.
2. Категории потребителей работы: в интересах общества количества отчетов, составленных по результатам.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество: количество документов, (Единица)

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год	2021год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	Наименование показателя	Наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам).	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	Наименование показателя	Наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
18	Каталогизация и библиографирование документов . Ведение системы каталогов и картотек о составе библиотечных фондов	в стационарных условиях	Количество документов	Ед.	642		70665	70665	70665				1	

Раздел 3

Код по общероссийскому базовому перечню или муниципальному перечню	14

1. Наименование работы: Методическое обеспечение в области библиотечного дела
2. Категории потребителей работы: в интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.(единиц)
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Наименование показателя	Условия оказания (Формы) услуги	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год	2021год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
				наименование	Код по ОКЕО					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам).	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год	2021 год(1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финан нансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	Методическое и информационное обеспечение учреждений отрасли »Культура» Проведение семинаров, конференций и иных программных мероприятий для специалистов Координация деятельности библиотек в сфере библиотечного обслуживания Разработка проектов нормативных правовых актов Внедрение инновационных технологий обслуживания	В стационарных условиях и вне стационарных условиях	Количество работ	Единица	796		5	5	5	-	-	-		

	Создание и ведение электронных баз данных Исследовательская и аналитическая деятельность Организация системы повышения квалификации специалистов Выпуск методических, справочных изданий, аналитика- статистических сборников в бумажном и /или электронном виде													

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

а) изменения типа муниципального учреждения

б) реорганизации муниципального учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

в) передачи функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального учреждения иному исполнительному органу государственной власти Республики Бурятия.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральные проверки	В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий	МО "Хоринский район"
Выездные проверки	В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий	МО "Хоринский район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- в соответствии с Постановлением от«15» сентября 2017 г. № 517 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хоринского района, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания.

- годовой.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- годовой, до 1 февраля года, следующего за отчетным, квартальный по итогам исполнения за 1 – 3 кварталы ежеквартально до 10 числа месяца , следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении.

Пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 01 февраля очередного финансового года (вместе с отчетом об исполнении муниципального задания).

4.3.1. Расчет текущей оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги утвержденному стандарту качества муниципальной услуги предоставляется ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в соответствии с Приложением № 1 к Порядку проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.11.2009 № 410 «О порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг»;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма услуги, работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%

Ежеквартальные плановые значения показателя на очередной финансовый год .

№ п/п	Наименование услуги /работы	Наименование показателя	Единица измерения	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)	Количество посещений в стационарных условиях	Ед.	45000	88000	116000	164329
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)	Количество посещений вне стационара	Ед.	150	160	170	180
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)	Количество посещений удаленно через сеть Интернет	Ед.	500	600	700	800
4	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (работа)	Количество документов (библиотечный фонд)	Ед.	182000	182000	182000	182000
5	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа)	Количество документов (методические выезды, печатные и электронные издания)	Шт.	70665	70665	70665	70665
6	Методическое обеспечение в области библиотечного дела (работа)	Количество работ (методические выезды, печатные и электронные издания)	Ед.	5	5	5	5

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении.

- Пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 01 февраля очередного финансового года (вместе с отчетом об исполнении муниципального задания).

4.3.1. Расчет текущей оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги утвержденному стандарту качества муниципальной услуги предоставляется ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в соответствии с Приложением № 1 к Порядку проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.11.2009 № 410 «О порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг»;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма услуги, работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%

Ежеквартальные плановые значения показателя на очередной финансовый год .

№ п/п	Наименование услуги /работы	Наименование показателя	Единица измерения	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)	Количество посещений в стационарных условиях	Ед.	45000	88000	116000	164329
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)	Количество посещений вне стационара	Ед.	150	160	170	180
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)	Количество посещений удаленно через сеть Интернет	Ед.	500	600	700	800
4	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (работа)	Количество документов (библиотечный фонд)	Ед.	182000	182000	182000	182000
5	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа)	Количество документов (методические выезды, печатные и электронные издания)	Шт.	70665	70665	70665	70665
6	Методическое обеспечение в области библиотечного дела (работа)	Количество работ (методические выезды, печатные и электронные издания)	Ед.	5	5	5	5

Руководитель (уполномоченное лицо): _____Директор_____ _____ Д.Н. Бабуева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__10__» Января___2020г.